



agenzia industrie difesa

**STABILIMENTO CHIMICO FARMACEUTICO MILITARE
UFFICIO PROGRAMMAZIONE**

Informazioni per l'acquisto di Tiopronina 250 mg – Thiopronine 250 mg

La fornitura del farmaco è subordinata all'invio **contemporaneo** al seguente indirizzo e-mail: produzione.oral@farmaceuticomilitare.it, oppure, in alternativa, al n. FAX 055 451866, dei documenti riportati di seguito:

- 1) **Richiesta del medico ai sensi dell'art. 5 del D.L.vo n. 219 del 24/04/2006 redatta sul modulo riportato di seguito.**
- 2) **Ordine di acquisto del farmaco da parte dell'Ente richiedente. Tale ordine deve obbligatoriamente contenere l'indirizzo di posta elettronica della struttura richiedente, a cui sarà inviata la fattura ed eventuali comunicazioni.**
- 3) **NOTA BENE : ordini d'acquisto senza indirizzo e-mail dell' Ente/Ufficio ordinante non verranno evasi.**

ATTENZIONE:

- *La quantità del farmaco richiesto con l'Ordine d'Acquisto deve corrispondere esattamente alla richiesta del medico.*
- *La documentazione inviata deve essere chiara e leggibile. Le richieste incomplete o illeggibili non saranno evase.*
- *Deve contenere l'indirizzo e-mail della struttura richiedente.*
- *L'Ordine d'Acquisto deve riportare i dati necessari alla fatturazione elettronica (Cod. CIG e Cod. UNIVOCO), come previsto dalla vigente normativa.*
- *La scadenza ridotta non indica una differenza di qualità con altri prodotti in commercio, ma è dovuta alla necessità di condurre prove di stabilità sulla formulazione, tuttora in corso, ai sensi delle normative vigenti. Le forniture successive potranno pertanto avere validità più estesa.-*

Il medicinale attualmente disponibile ha **scadenza DICEMBRE 2017**.

Costo della confezione da 50 cpr: € 62.50 + IVA 10% = € 68.75 compresa IVA e spese di spedizione.

Tempo stimato per l'allestimento della fornitura in oggetto: 30 gg a decorrere dalla data di ricezione dell'ordine completo della documentazione prevista.

Consegne Urgenti con garanzia di domiciliamento: hanno un costo di € 0,80/km, con minimo imponibile di € 100,00. Le destinazioni devono essere comunicate con un preavviso di 72 h e il richiedente deve accettare espressamente la maggiorazione. La suddetta modalità consente la spedizione del farmaco anche durante i periodi di chiusura del trasportatore (feste comandate e settimana centrale d'Agosto).

Riferimenti amministrativi per l'ordine d'acquisto:

AGENZIA INDUSTRIE DIFESA - STABILIMENTO CHIMICO FARMACEUTICO MILITARE

Via Reginaldo Giuliani 201 - 50141 Firenze

Partita IVA: 07281771001 C.F. 97254170588

Il pagamento dovrà avvenire tramite bonifico sul conto corrente aperto presso la BANCA D'ITALIA - Tesoreria Centrale intestato a Agenzia Industrie Difesa - Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare.

IBAN IT20I0100003245350200025011, entro 30 gg. dalla emissione della fattura.

A:

Agenzia Industrie Difesa
Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare
Via R. Giuliani 201
50141 Firenze
Fax 055 451866
PEC: scfm@postacert.difesa.it

Oggetto: Richiesta medicinale ai sensi dell'art. 5 del D.L.vo 24.04.2006 n. 219

Il sottoscritto

dott. _____

medico in servizio presso

CHIEDE

la fornitura del medicinale :

Nr.....TIOPRONINA 250 MG COMPRESSE RIVESTITE

A tale riguardo dichiara di utilizzare il medicinale:

- su pazienti propri o della struttura in cui opera, sotto la sua diretta e personale responsabilità per quanto riguarda le indicazioni ed il risultato clinico (la qualità farmaceutica è garantita ed attiene alla responsabilità del fabbricante che lo produce in accordo alle GMP);
- previo ottenimento del consenso informato del paziente o, in caso di minori o incapaci, di chi ne esercita la potestà, nel rispetto della normativa vigente, nel caso in cui le indicazioni terapeutiche siano diverse da quelle autorizzate per il principio attivo.

Data	Il medico utilizzatore (firma per esteso) _____
Numero di telefono del medico: Indirizzo di posta elettronica:	

Indirizzo della Farmacia Ospedaliera/ASL presso la quale deve essere effettuato l'invio:

Denominazione Indirizzo Cap Città Prov. Indirizzo e-mail:	TIMBRO REPARTO/SERVIZIO
--	--